



T.C.

ÇANKAYA KAYMAKAMLIĞI
DSİ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028
STRATEJİK
PLANI



EN ÖNEMLİ VE VERİMLİ
İŞLERİMİZ, EĞİTİM
ÖĞRETİM İŞLERİDİR.
EĞİTİM VE ÖĞRETİM
İŞLERİNDE KESİNLİKLE
BAŞARI SAĞLAMAK
GEREKİR. BİR MİLLETİN
GERÇEK KURTULUŞU
ANCAK BU YOLLA OLUR.

Mustafa Kemal ATATÜRK



Okul/Kurum Bilgileri

Tablo 1: Okul Künyesi

İli: ANKARA

İlçesi: ÇANKAYA

Adres: Mustafa Kemal Mah. İsmail Karakaya Cad. No: 48/4

Telefon No: 0(312)219 69 77

e- Posta Adresi: 853546@meb.k12.tr

Kurum Kodu: 853546

Coğrafi Konum (link) <https://goo.gl/maps/9PRwSo5D7X52>

Faks Numarası: 0(312)219 69 76

Web sayfası adresi: http://dsio.meb.k12.tr

Öğretim Şekli: Tam Gün

SUNUŐ



Bilmekteyiz ki; dev eserler kendi kendine var olmaz. Yeryüzünün en dev eseri olan insanı işlemek öğretmenlerin misyonudur. Bu misyon doğrultusunda nice dev eserler bırakmak üzere yola çıkan okulumuzun koyduğu hedeflere ulaşmak için hazırlanan stratejik planımız, yol göstericimiz olacaktır. Dev eserler vermek için büyük planlar yapmak, temel stratejileri doğru belirlemek gerekir. Amacımız, hedeflerimiz için en doğru ve kısa yolu belirlemek olmuştur.

Bilim ve teknolojiye tam olarak yararlanmak, değişime ve gelişime ayak uydurmak, yeni ve yenilikçi olmak için stratejik plan hazırlanmıştır. Stratejik Plan; kurumumuzun mevcut durum, misyon ve temel ilkelerinden hareketle, gelecek vizyon kapsamında, yine vizyonumuza uygun amaçlar ile bunlara ulaşmayı mümkün kılacak beş yıllık hedef ve stratejilerden oluşmaktadır. Ayrıca bütün yönetici ve çalışanlar stratejik planlama sürecine dâhil edilerek, esnek bir yönetim yaklaşımı temel alınmıştır. Plan uygulamaya başlandıktan sonra Stratejik Plan Ekibince, her bir yıllık uygulama için Okulumuzun "Gelişim Planı" hazırlanacak böylece planın dinamikliği sağlanacaktır.

Bu çalışmalarda aktif olan ve katkı sağlayacak olan herkese, sevgi ve saygılarımı sunar, DSİ İlkokulu olarak Stratejik Planımızın kurumumuza başarılar getirmesini dilerim.

İsmail BAYAZIT
OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

Okul/Kurum Bilgileri	3
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	7
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	7
1.2. Planlama Süreci:	8
2. DURUM ANALİZİ	8
2.1. Kurumsal Tarihçe	8
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	9
2.2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi Mevzuat Analizi	10
2.3. Üst Politika Belgeleri Analizi	12
2.4. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	13
2.5. Paydaş Analizi	14
2.6. Okul/Kurum İçi Analiz	28
2.7. Çevre Analizi (PESTLE)	36
2.8. GZFT Analizi	38
2.9. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	42
3. GELECEĞE BAKIŞ	42
MİSYONUMUZ	43
VİZYONUMUZ	43
TEMEL DEĞERLERİMİZ	43
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	44
4.1 Amaçlar 4.2 Hedefler	44
4.3. Performans Göstergeleri	45
4.3. Performans Göstergeleri	46
4.3. Performans Göstergeleri	47
4.3. Performans Göstergeleri	48
4.3. Performans Göstergeleri	49
4.4. Maliyetlendirme	50
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	51
6. EKLER:	52

TABLolar DİZİNİ

Tablo 1: Okul Künyesi.....	3
Tablo 2. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu	7
Tablo 3. Üst Politika Belgeleri	12
Tablo 4. Faaliyet Alanlar/�r�n ve Hizmetler Tablosu	13
Tablo 5. Faaliyet Alanlar/�r�n ve Hizmetler Tablosu	28
Tablo 6. Çalışanların Görev Dağılımı	29
Tablo 7. İdari Personelin Hizmet Süresine ilişkin Bilgiler	30
Tablo 8. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı	30
Tablo 9. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları	31
Tablo 10. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri	31
Tablo 11. Kurumda Gerçekleşen �ğretmen Sirkülasyonu	31
Tablo 12. Öğretmenlerin Konulara Göre Katılım Sağlanan Hizmet İçi Eğitim Sayısı	32
Tablo 13. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı	32
Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri	33
Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu	34
Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu	34
Tablo 17. Harcama Kalemler	35
Tablo 18. Gelir-Gider Tablosu	35
Tablo 19. Norm Kadro Durumu	36
Tablo 20. Öğretmen/�ğrenci Durumu.....	36
Tablo 21. PESTLE Analiz Tablosu	37
Tablo 22. GZFT Listesi.....	40
Tablo 23. GZFT Stratejiler	41

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 2. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	İsmail BAYAZİT	Okul Müdürü
2	Suat BAKBAK	Müdür Yardımcısı
3	Tülay HACIALİBEYOĞLU	Sınıf Öğretmeni
4	Elanur GÜLER	Sınıf Öğretmeni
5	Kübra ÇINAR	OAB Başkanı
6	Ahmet ŞAHİN	Veli
STRATEJİK PLAN EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Suat BAKBAK	Müdür Yardımcısı
2	Hakan IŞIK	Rehber Öğretmen
3	Esra GÜLBAŞ	Sınıf Öğretmeni
4	Serap ÇALIŞKAN	Sınıf Öğretmeni
5	Nurcan BÜYÜKŞAHİN	Sınıf Öğretmeni
6	Nihal AKGÜL	Sınıf Öğretmeni
7	H.Ramazan AKDOĞAN	Sınıf Öğretmeni

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı DSİ Genel Müdürlüğü tarafından 5 derslikli, 1 adet Müdür odası, 1 adet Müdür Yardımcısı odası, 1 adet Öğretmenler odası, 1 adet Hizmetli odası, 1 adet Spor Salonu, 1 adet Toplantı salonu yaptırılarak, protokol gereğince Milli Eğitim Bakanlığına devredilerek 14/12/1987 tarihinde ilkokul olarak öğretime başlamıştır. 1996-1997 yılında okulumuz İlköğretim Okulu olarak değişmiştir.

Okulun derslik ihtiyacını karşılamak üzere; Ankara Valiliği İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile DSİ Vakfı Başkanı Prof. Dr. Doğan ALTINBİLEK arasında 1 kat ilavesi ve 4 derslik yapımı için 21/05/1998 tarih ve 824 sayılı protokol imzalanarak protokol gereği kat ilavesi için DSİ Vakfı 20/06/1998 tarihinde inşaatla başlamış ve 14/09/1998 tarihinde ise kullanılmaya başlanmıştır.

2012-2013 yılında okulumuz ilkokula dönüştürülmüştür. Kademeli olarak 4.sınıf sonrası öğrencilerimiz Yasemin Karakaya Ortaokulu'na aktarılarak 2014-2015 öğretim yılından itibaren tamamen ilkokul olarak eğitim ve öğretime devam edilmeye başlanmıştır. Ayrıca 2015 yılında açılışı yapılan z-kütüphane de okulumuzun kültürel yönden zenginleşmesini sağlamıştır.

Hali hazırda 13 derslik ve 411 öğrenci ile eğitim öğretime devam edilmekte olup, sınıf eksikimiz bulunmamaktadır.

COĞRAFİ YAPI

Okulumuzun bulunduğu Mustafa Kemal Mahallesi diğer yerleşim birimleri gibi uzun bir geçmişe sahip değildir. İlk binalar, köyden kente göç olgusunun hızlanmaya başladığı 1950 yılları başlarında yapılmıştır. 1952 de kurulan mahallede yaşayan aile sayısı 1981 yılında ancak 200'e ulaşmıştır.

Mahallemiz Ankara çıkışında Eskişehir karayolunun hemen altında, kent merkezine 8 km uzaklıktadır. Güneyinden Eskişehir yolu geçer. Yolun diğer tarafında Orta Doğu Teknik Üniversitesi vardır. Batısında Afet İşleri, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Tepe Prime İş Merkezi ve Mahall Ankara ile CEPA ve KENTPARK AVM gibi alışveriş merkezleri bulunmaktadır. Diyanet İşleri Başkanlığı, Sanayi Bakanlığı, Gümrük ve Ticaret Bakanlığı, Ankara Bölge Mahkemesi, Türkiye Petrolleri Anonim Ortaklığı (TPAO), Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Sanayi Bakanlığı, YURTKUR, Şap Enstitüsü, Maden Teknik Arama Enstitüsü, Hacettepe-Beytepe Kampüsü yakın çevre kuruluşlarındandır.

Okulumuz DSİ 5. Bölge Lojmanları ve DSİ Sosyal Tesisleri içinde yer almaktadır. Öğrencilerimiz lojman şartlarından dolayı hem güvenli çevrede bulunmakta, geniş ve yeşil bir bahçede diledikleri gibi oynamakta, hem de büyükşehirde yaşamın avantajlarından yararlanmaktadırlar.

Okulumuz öğrencilerinin bir kısmı DSİ Genel Müdürlüğü ve DSİ 5. Bölge Müdürlüğünde çalışanların çocuklarıdır. Ayrıca okulumuz adres bölgesi olan Mustafa Kemal Mahallesi ile çevredeki özel kurum ve kuruluş çalışanlarının çocukları da okulumuz öğrencileridir. Okulumuz sağlıklı ve güvenli bir çevrede, yemekhanesi olan, ders programları dışında kulüp çalışmalarına yer verilen, ebeveynlerinin her ikisi de çalışan öğrencilerimiz için ideal bir ortam sağlamaktadır.

Okulumuzda her yıl geleneksel hale gelmiş olan veli, öğrenci ve öğretmenlerimizin birlikte organize ettiği “Bahar Şenliği-Kermes” ile “Aşure Günleri” düzenlenmekte, şiir dinletileri, yılsonu gösterileri, okuma bayramları, tiyatro, bilim şenliği, resim sergileri, gibi kültürel ve sanatsal içerikli etkinlikler öğrencilerimizin aktif katılımları ile gerçekleştirilmektedir. Ayrıca veliler, öğrenciler ve öğretmenler için çeşitli eğitim seminerleri düzenlenerek mesleki ve kişisel gelişimlere desteklenmektedir.

Okulumuzda son üç yıldır uygulanan “Ailele Okuyorum” projesi, öğrenci-veli arasında kaliteli zaman geçirme ve kitap okuma alışkanlığını yaygınlaştırma açısından başarılı bir şekilde uygulanmaktadır. Uygulamaya devam eden diğer projemiz “Temiz Sınıf” sayesinde okulumuz Okulum Temiz sertifikasıyla ödüllendirilmiştir.

Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

DSİ İlkokulu Müdürlüğü olarak 2019-2023 Stratejik Planında 3 stratejik amaç, 22 Hedef, 35 strateji ve bu stratejilerimizin altında 249 eylemimiz bulunmaktadır. Dünya küresel tarihinde 2020 yılı önemli izler bırakan bir yıl olarak hatırlanacaktır. 2019 yılının son aylarında ortaya çıkan COVID-19 virüsü, tüm dünyaya hızla yayılmış ve kısa bir süre sonra Dünya Sağlık Örgütü tarafından “Küresel Salgın” ilan edilmiştir. Müdürlüğümüz; COVID-19 salgın sürecini ilk aylardan itibaren aktif bir şekilde

takip etmiş ve Bakanlığımızın eğitime ara verme kararını açıkladığı dönemde tüm hazırlıklarını tamamlamıştır. Bu süreç, Müdürlüğümüzün gerekli durumlarda eğitim ve öğretim faaliyetlerini çevrimiçi ortamlarda yapma ve hizmet alanlarını dijitalleştirme eğilimlerini güçlendirmiştir. 2019 ve 2020 yılı genel raporları karşılaştırıldığında hedeflere ulaşılamayan ve önemli oranda iyileşmeye açık alanların olduğu göze çarpmaktadır. Ülkemizin salgın ile mücadele ettiği, okulların tatil edildiği, seyreltilmiş eğitim ile hibrit eğitim süreçlerinde, öğretmenlerimizin mesleki ve bireysel gelişimlerinin ulusal ve uluslararası sertifikalı eğitim programları ile desteklenmesine yönelik eğitimler uzaktan eğitim programları ile beraber sürdürülmüştür. 2021 yılının ilk yarısı boyunca dünyada ve ülkemizde görülmekte olan salgın nedeniyle alınan tedbirler kapsamında eğitim öğretim çevrimiçi olarak gerçekleşmiştir. 2021-2022 eğitim öğretim yılının eylül ayında başlamasıyla birlikte ülkemizde kesintisiz yüz yüze eğitim öğretime geçilmiştir. Bu kapsamda 2021 yılının kısmen uzaktan kısmen yüz yüze eğitimin yapıldığı bir yıl olması nedeniyle bazı performans göstergelerinde izleme ve değerlendirme açısından bazı hedeflere beklenen düzeyde ulaşılamamıştır. 2022 yılı izleme ve değerlendirme bulguları Müdürlüğümüz performansının; salgın sonrası yüz yüze eğitime geçilmesi, dezavantajlı grupların desteklenmesi, zorunlu eğitimde okullaşma, fiziki altyapının geliştirilmesi, bilişim altyapısının güçlendirilmesi konusunda yoğun çalışmalarla geçtiği görülmektedir. 2022-2023 eğitim öğretim yılında, ülkemizde meydana gelen 6 Şubat deprem felaketi nedeniyle ilimiz çok göç almıştır. Yaşanan göç nedeniyle şube başına düşen öğrenci sayılarımızda önemli değişiklikler meydana gelmiştir. 26 performans göstergemizden 3 adedi hariç diğerlerinde %90 düzeyinde performans sağlanıp hedefe ulaşılmıştır. Genel olarak bakıldığında 2023 yılı sonunda ortalama % 80 ile başarılı bir dönem geçirilmiştir.

Plan dönemi içerisinde, COVID-19 salgını nedeniyle bazı hedeflerde önemli ölçüde sapmalar olsa da, Plan dönemi sonunda belirlenen hedeflere ulaşma düzeyi yüksek seviyede gerçekleşmiştir.

2.2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi başlığı altında Milli Eğitim Müdürlüğüne ilişkin mevzuat incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, Müdürlüğümüz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir. Bununla birlikte 26.07.2014 tarihli ve 29072 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'ne göre Okul Müdürlüğümüzün görevleri şunlardır:

- ✚ Bakanlığın, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün eğitim politikaları ve stratejik planlarını, mevzuat ve programlar doğrultusunda yönetmek, yönlendirmek, denetlemek ve koordine ederek etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmek ve bu görevlerini Okul yöneticileri arasında yapacakları iş bölümü çerçevesinde yürütmek.
- ✚ Okul öncesi ve ilkokul çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamak; eğitim ve öğretim programlarını uygulamak; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek.
- ✚ Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına alan politika ve stratejiler uygulamak, uygulanmasını koordine etmek.
- ✚ Tüm bireyleri beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan, yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek.
- ✚ Tüm bireylerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlanmalarını ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olabilmeleri amacıyla gerekli donanımları edinmelerini sağlamak.
- ✚ Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştıracak politika ve stratejiler uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek.
- ✚ Özel yetenek sahibi kişilerin bu niteliklerini koruyucu ve geliştirici özel eğitim ve öğretim programlarını uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek.
- ✚ Eğitim kurumları, yönetici, öğretmen ve çalışanlar için belirlenen performans ölçütlerinin uygulanmasını, öğretim materyallerinin kullanımını, eğitim öğretim programlarının uygulanmasını, öğretmen yeterliliklerini izlemek ve değerlendirilmesini sağlamak.

- ✚ Vatandaş odaklı yönetimin oluşturulması, idarenin geliştirilmesi, yönetim kalitesinin artırılması, hizmet standartlarının belirlenmesi, iş ve karar süreçlerinin oluşturulması, bürokrasi ve kırtasiyeciliğin azaltılmasını sağlayarak kamu kaynaklarını etkin yönetmek.
- ✚ Eğitim öğretim hizmetlerini sunarken; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli bir şekilde kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak.
- ✚ Okulumuza ait bina ve tesislerin, çevrenin ihtiyaçlarına göre hazırlayarak eğitim araç ve gereçlerini, gelişen eğitim teknolojisine ve program ve metotlara uygun olarak ilgililerin yararlanmasına sunmak.

2.3. Üst Politika Belgeleri Analizi

DSİ İlkokuluna görev ve sorumluluk yükleyen politika ve tedbirlerin tespit edilmesi için eğitimle ilgili üst politika belgeleri ayrıntılı olarak incelenmiştir. Üst politika belgeleri; temel üst politika belgeleri ile sektörel ve tematik strateji belgeleri olarak iki bölümde ele alınmıştır. Analiz edilen belgelerden DSİ İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejilerinin hazırlanması aşamasında yararlanılmıştır. Analiz edilen belgeler Tablo 3'te gösterilmiş olup yapılan değerlendirmeler ve buna ilişkin üst politika belgelerinde müdürlüğümüze verilen görevler Tablo 4'te yer almaktadır.

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri

SIRA NO	ÜST POLİTİKA BELGELERİ
1	12. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (Sürüm 3.1, 2021)
6	Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı
9	Çankaya İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı
10	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022/21 Nolu Genelgesi

2.4. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda şubelerin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenerek Okulumuzun ürün ve hizmetleri tespit edilmiş ve on bir faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır. Buna göre Okulumuzun faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri şu şekildedir:

Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri, Kayıt-nakil işleri, Devam-devamsızlık, Sınıf geçme, Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Kermesler yapmak, Bilim şenliği yapmak
Sportif faaliyetler	Spor turnuvaları düzenlemek
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Müze ve Ören yeri gezileri yapmak Sinema ve tiyatro gezileri yapmak Resim sergileri yapmak
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Öğretmen ve personel gelişimi seminerleri ve eğitimleri düzenleme. İş sağlığı ve güvenliği konularında bilgilendirme ve eğitim programları düzenleme. Çalışan memnuniyeti anketleri düzenleyerek geri bildirim toplama. İş ortamında çeşitlilik ve kapsayıcılığı teşvik eden etkinlikler düzenleme, (kültürel etkinlikler) Çalışanların kişisel ve mesleki gelişimlerini destekleyen eğitim olanakları sunma. Öğretmenlerin mesleki gelişimi adına hizmet içi eğitim düzenlemek
Okul aile birliği faaliyetleri	Veliler arasında iletişimi güçlendirmek için çeşitli etkinlikler düzenlemek Okul etkinliklerine destek sağlama ve organizasyonlarına katkıda bulunma
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Gönüllülük ve Toplumsal sorumluluk faaliyetleri Çocuk kulüpleri
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Performans görevleri (Araştırma, sunum yapma ve proje geliştirme) Portfolyo değerlendirmesi
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	İnteraktif dersler, Etkileşimli tahta kullanımı, Okul dışı öğrenme faaliyetleri
Ders dışı faaliyetler	Gönüllülük ve Toplumsal sorumluluk faaliyetleri Çocuk kulüpleri

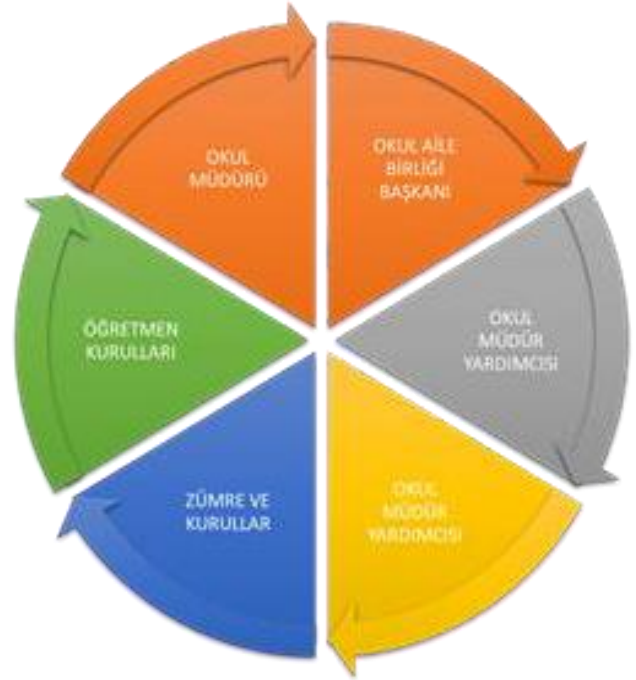
2.5. Paydaş Analizi

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanununun 9. maddesi ve bu Kanun kapsamında yayımlanan "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümleri ile ilgili 2022/21 sayılı Genelge gereği dördüncü dönem 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları yürütülmektedir.

Stratejik planlamanın temel unsurlarından biri "katılımcılık"tır. Kurumun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması, stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artıracaktır. Diğer yandan, hizmetlerin paydaş ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için paydaşların taleplerinin bilinmesi gerekir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması önem arz etmektedir. Paydaşlar; kurumun sunduğu hizmetler ile ilgisi olan, kurumdaki doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kurumu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaş analizi sürecinde Müdürlüğümüzün teşkilat yapısı, ilgili mevzuat, hizmet envanteri ve faaliyet

alanları analiz edilerek paydaşlar belirlenmiştir. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur.

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde bulunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ	DIŞ	YARARLANICI		
	PAYDAŞLAR	PAYDAŞLAR	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√	√	√	
Valilik		√	√	√	
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		√	√	√	
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		√	√	√	
Okullar ve Bağlı Kurumlar		√	√		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√		√		
Öğrenciler ve Veliler	√		√		√
Okul Aile Birliği	√		√	√	√
Üniversite					
Özel İdare		√		√	
Belediyeler		√		√	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		√	√		
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü					
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		√			
Gençlik ve Spor Müdürlüğü					
Muhtarlık		√			
İşveren kuruluşlar					
Sivil Toplum Kuruluşları					
Turizm Uygulama otelleri					

√ : Tamamı 0: Bir kısmı

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler	√		√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	0

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Yararlanıcı (Müşteri)	Ölçme-Değerlendirme	Mezunlar (Öğrenci)	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Yayın	Altyapı, Donatım Yatırım	AR-GE, Projeler,	Nitelikli İş Gücü	Yatılılık-Bursluluk	Eğitim-Öğretim (Öğün-Yaygın)
Öğrenciler			√	√	√				√
Veliler			√						
Üniversiteler						o	o		
Medya						o	o		
Uluslararası kuruluşlar				o					
Meslek Kuruluşları									
Sağlık kuruluşları							o		
Diğer Kurumlar									o
Özel sektör				o			√		

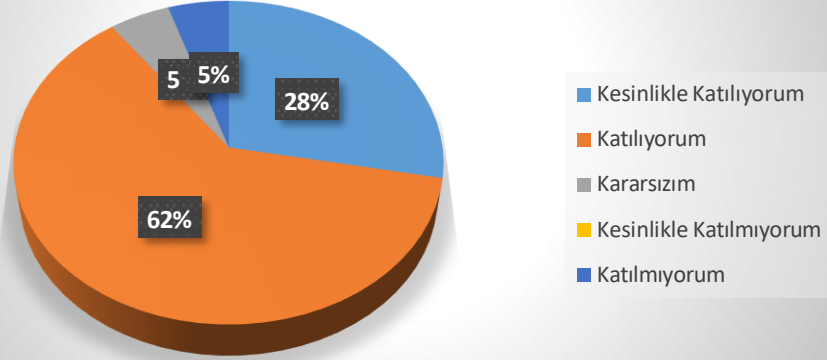
√ : Tamamı 0: Bir kısmı

Belirlenen paydaşların idarenin hangi ürün ve hizmetleriyle ilgili oldukları, idareden beklentileri, bu paydaşların idarenin ürün ve hizmetlerini nasıl etkilediği ve etkilendiğinin belirlenmesi amacıyla “Paydaş Anketi” geliştirilmiştir. Ankette idarenin tanınırlığı, idareye yönelik memnuniyet durumu, ilişkili olunan ve öncelik verilmesi gereken alanların tespit edilmesine yönelik sorulara yer verilmiştir.

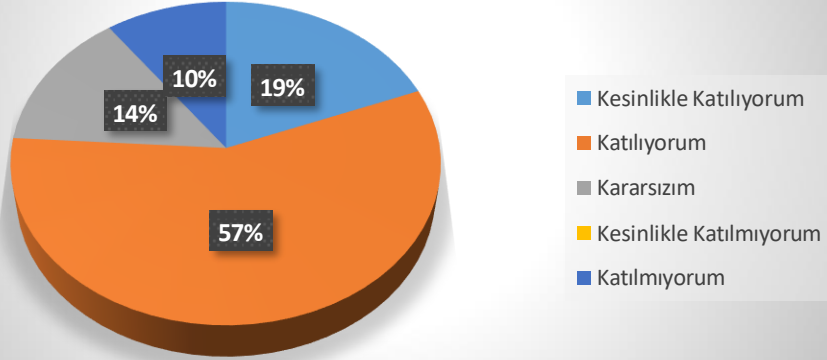
Bu nedenle, paydaşlarımızın Müdürlüğümüz ile ilgili görüş ve önerilerinin 2024 - 2028 Stratejik Planımıza yansıtılabilmesi amacıyla paydaş anketimize katılım okulumuzdan random örneklem alınarak veli, öğrenci ve öğretmenlerimize uygulanmıştır.

VELİ ANKET SONUÇLARI

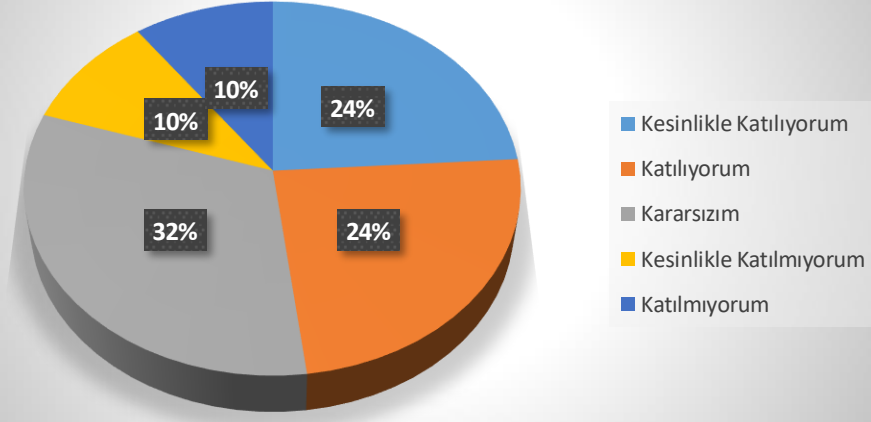
Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.



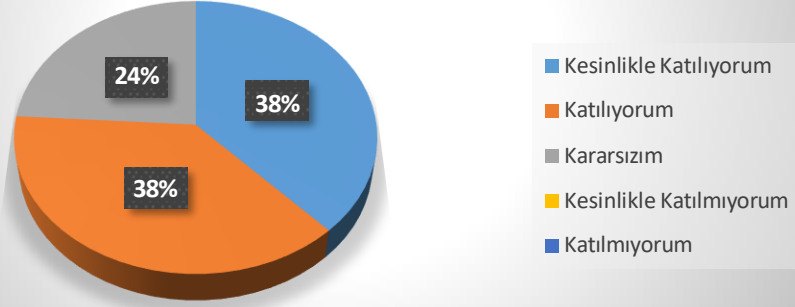
Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.



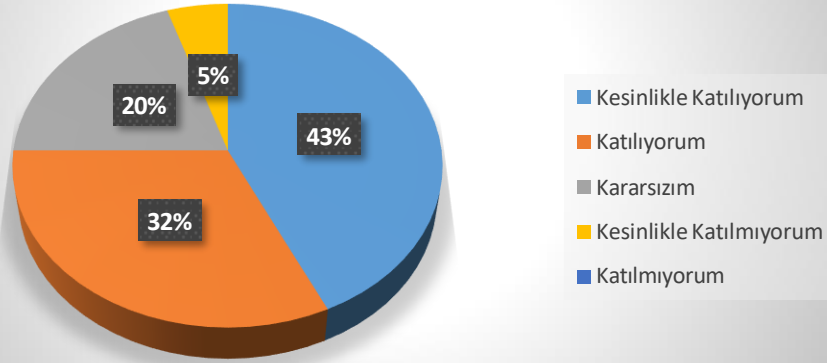
Okul temiz ve hijyeniktir.



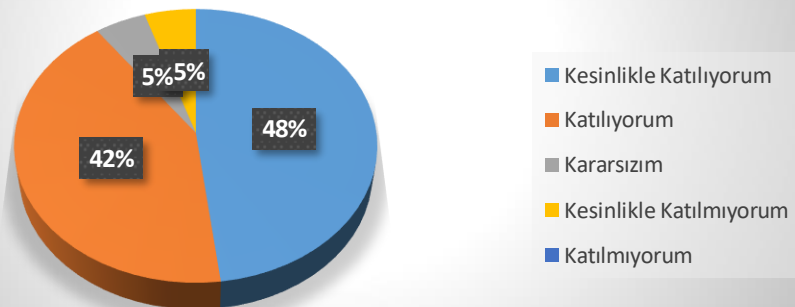
Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.



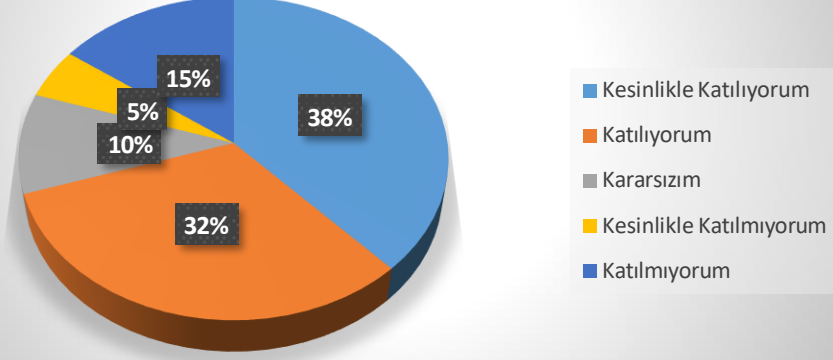
Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.



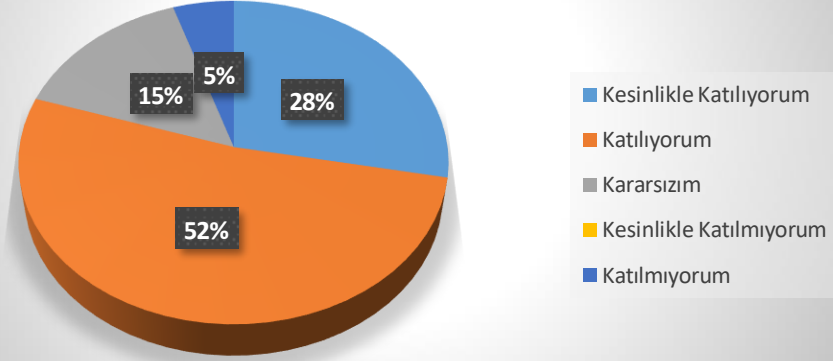
Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.



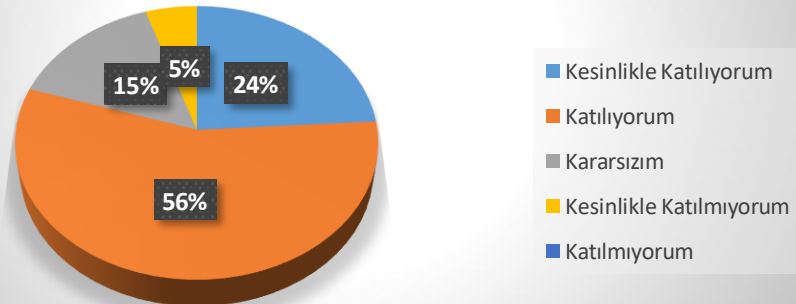
Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.



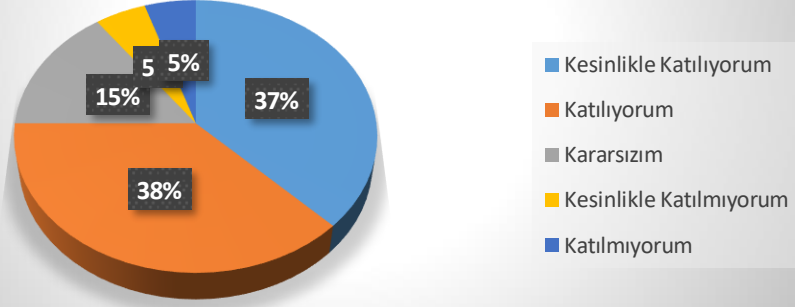
Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.



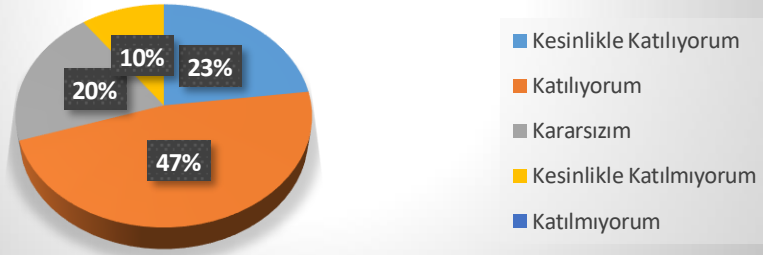
Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.



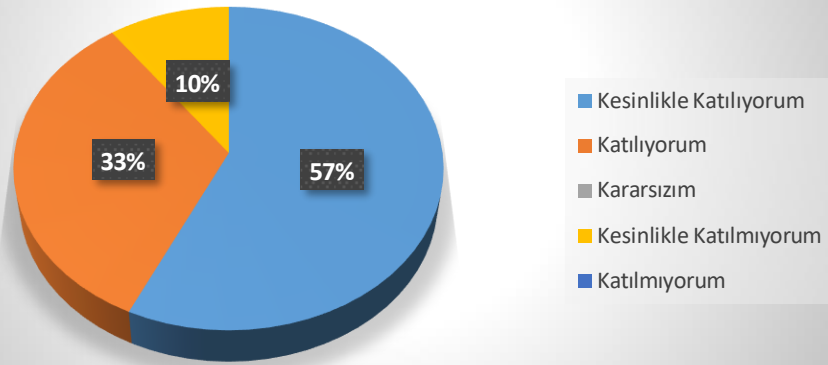
Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.



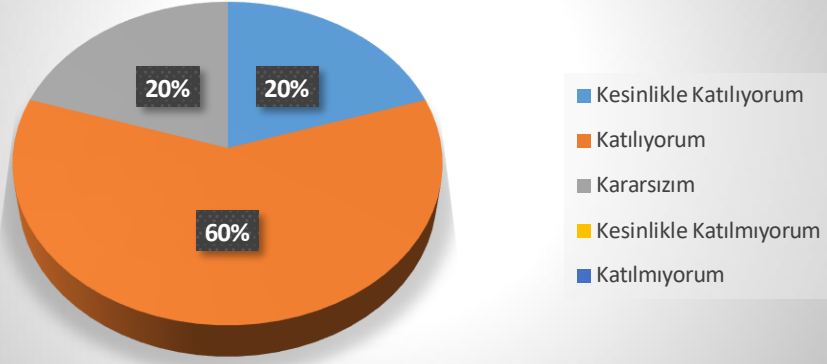
Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.



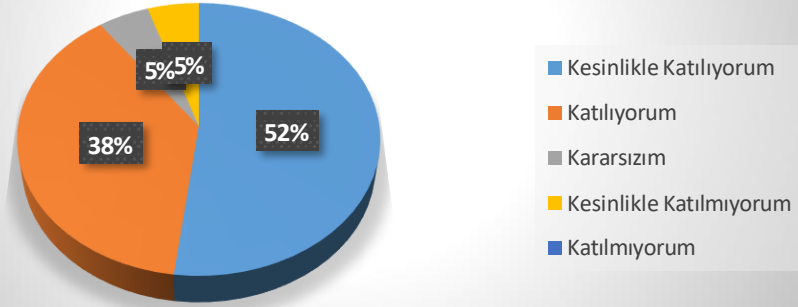
Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.



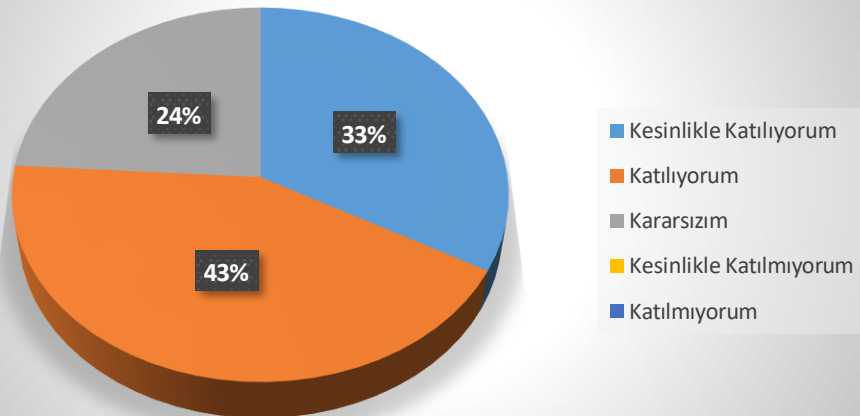
Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.



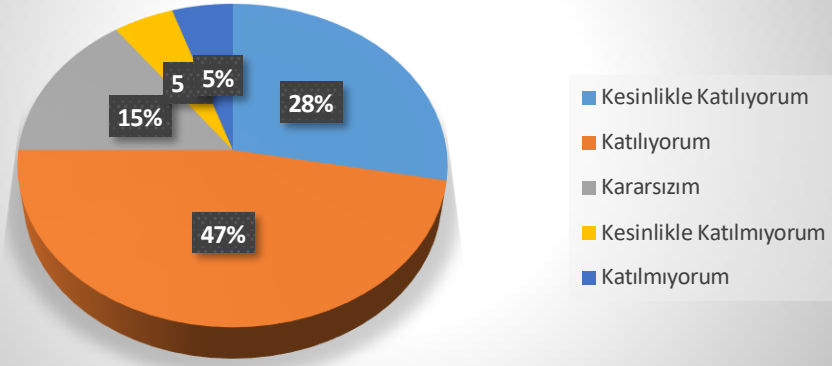
Okul, ocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.



Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.

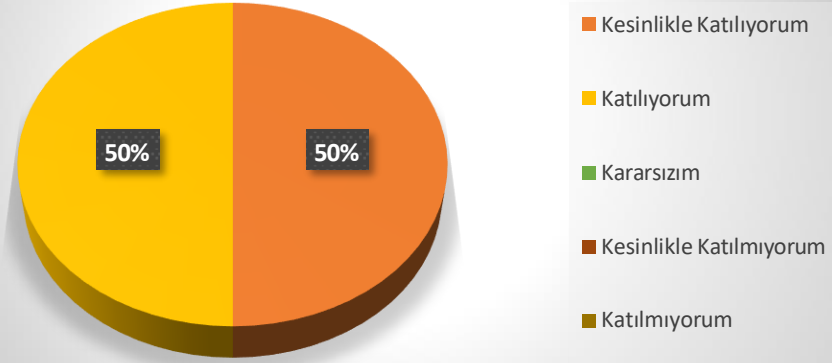


Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılım.

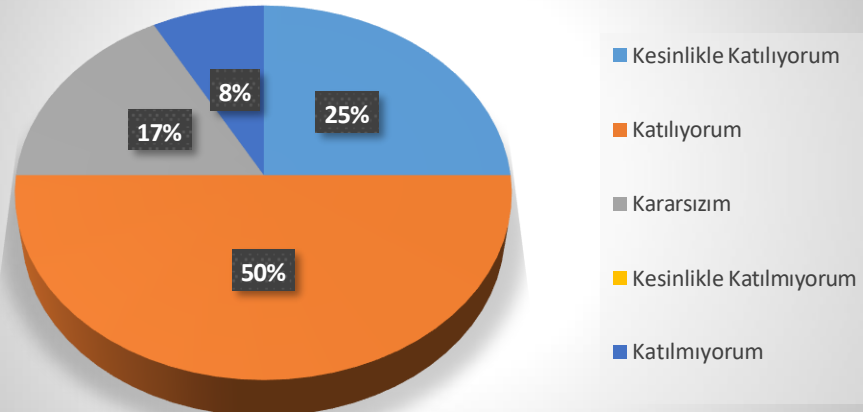


ÖĞRETMEN ANKET SONUÇLARI

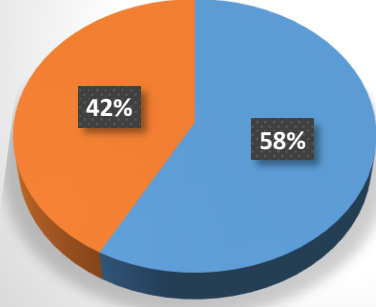
Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.



Okul temiz ve hijyeniktir.

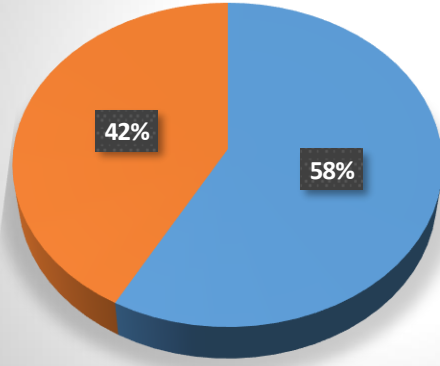


Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik



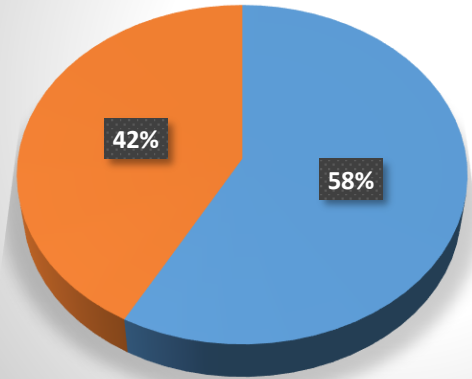
- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.



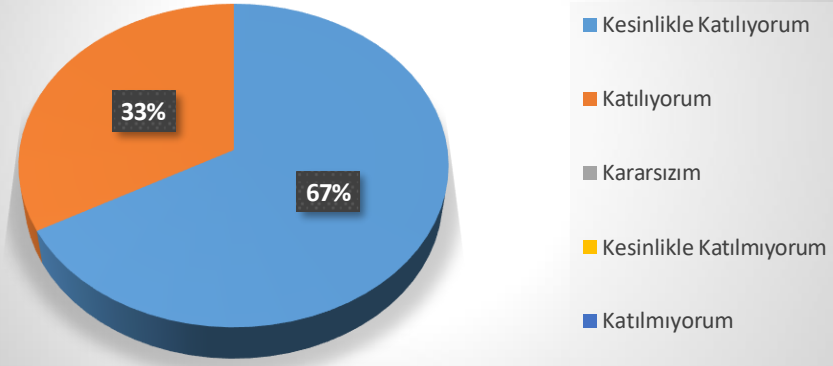
- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.

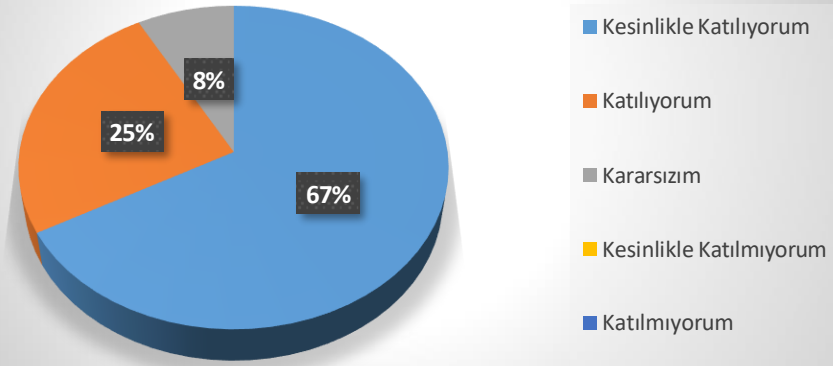


- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

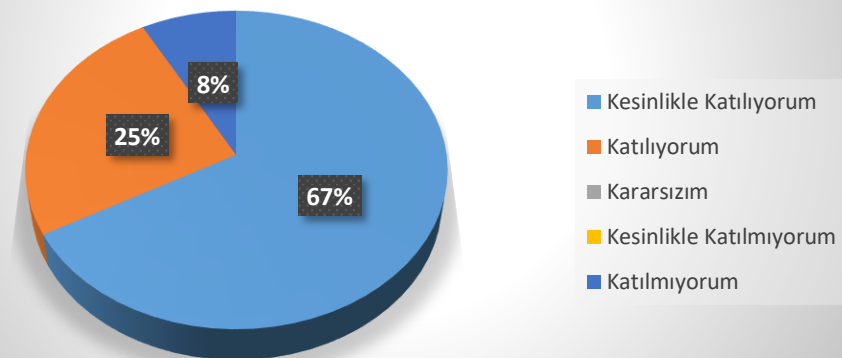
Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.



Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.

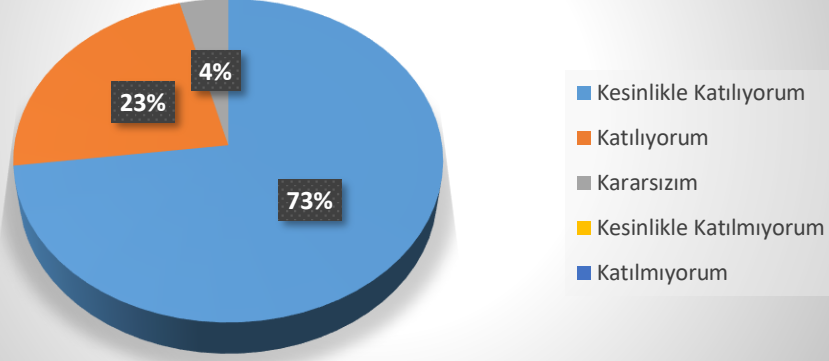


Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.

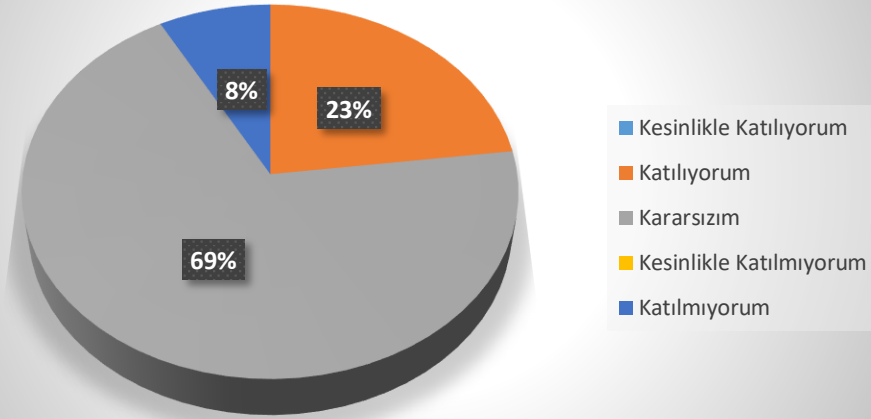


ÖĞRENCİ ANKET SONUÇLARI

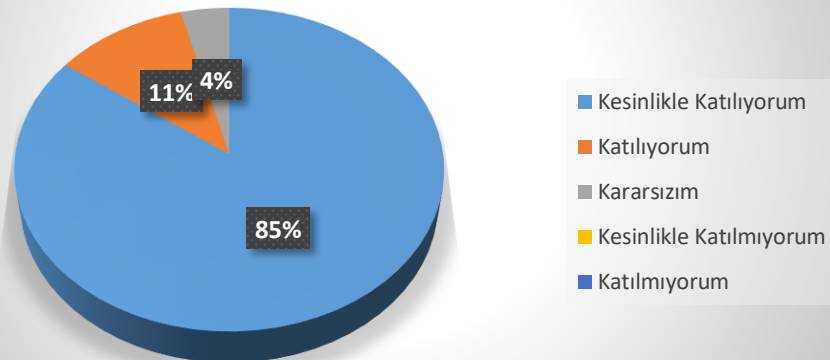
Okulumda kendimi güvende hissediyorum.



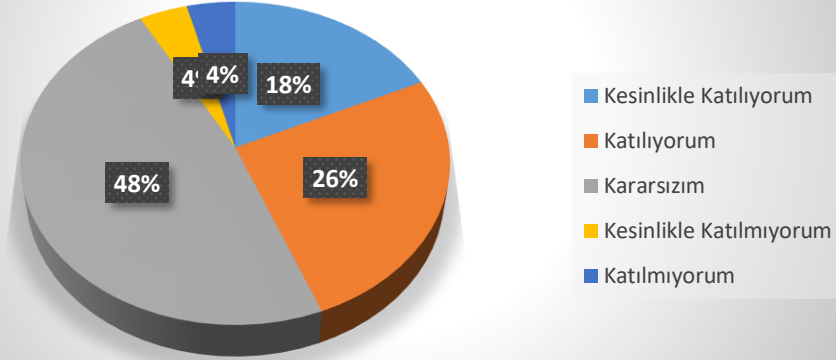
Okulumun içi ve bahçesi temizdir.



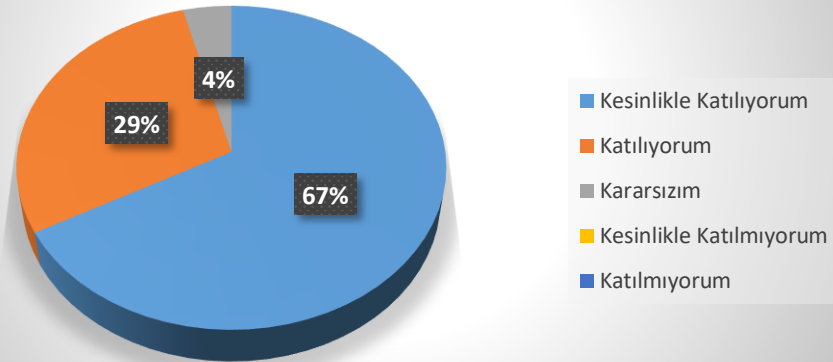
Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.



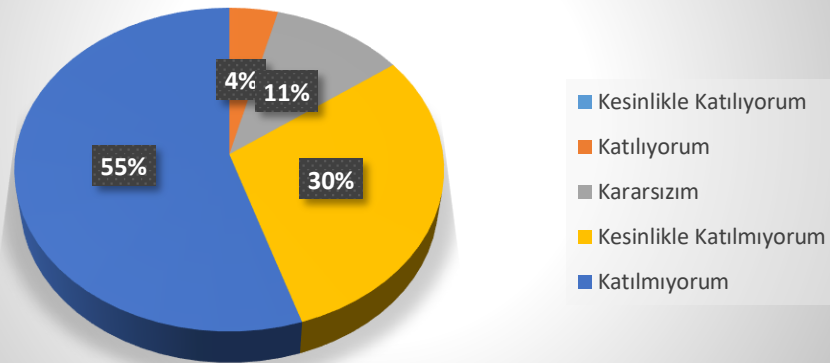
Okul Yemekhanesinde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.



Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.



Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.



2.6. Okul/Kurum İçi Analiz

2.6.1. Teşkilat Yapısı

DSİ İlkokulu Müdürlüğünün yasal yetki ve sorumlulukları 26/07/2014 tarih ve 29072 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları yönetmeliği esas alınarak belirlenmiştir.

Kurumumuz bir anasınıfı, üçer şube olmak üzere dört sınıf düzeyinde on üç sınıftan 411 öğrenci, bir Okul Müdürü, bir Müdür Yardımcısı ve on beş öğretmenden oluşmaktadır.

Sınıflarımızda internete bağlı on iki etkileşimli tahta bulunmakta ve aktif olarak kullanılmaktadır.

Velilerimiz genellikle okulumuz çevresinde faaliyet gösteren kamu kurum ve kuruluşlarında çalışan anne babalardır. Bir kısım öğrencimiz de Mustafa Kemal Mahallesinde ve DSİ 2. Bölge lojmanlarında ikamet etmektedirler. Velilerimiz çoğunlukla üniversite mezunudur.

Tablo 5. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Okulumuzda bir anasınıfı, dört sınıf kademesinde üçer şube olmak üzere on iki sınıf bulunmaktadır. Dokuz öğrencimiz kaynaştırma statüsünde eğitimlerine devam etmektedirler. Bir yabancı uyruklu öğrencimiz bulunmaktadır. Okulumuzun çevresinde Kamu Kurumları ve iş yerleri fazla olduğundan çoğunlukla çalışan ebeveynlerin çocukları kayıt yaptırmaktadır.
Akademik başarı verileri	Okulumuz 4. Sınıf öğrencileri 2022-2023 akademik yılında 3 Teşekkür 75 Takdir belgesi almışlardır.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Okulumuzda çeşitli spor dallarında Okul Sporları lisansına sahip 2 öğrenci bulunmaktadır. Yerel ve mahalli müsabakalarda çeşitli derecelere sahiplerdir.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	Okulumuzda devamsızlık ile ilgili herhangi bir problem yaşanmamaktadır.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okulumuzda disiplin problemleri yaşanmamaktadır.
İnsan kaynakları verileri	Okulumuzda Müdür ve Müdür Yardımcısı olmak üzere iki idareci, iki branş öğretmeni, bir anasınıfı öğretmeni ve on iki sınıf öğretmeni görev yapmaktadır. Dört personelimiz yüksek lisans, diğerleri lisans mezunudur.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Öğretmenlerimizin tamamı hizmet içi eğitimlere katılmaktadır.
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuz üç katlı bir ana binaya sahip, bir anasınıfı on iki ilkokul sınıfı olmak üzere on üç sınıf, bir z kütüphane, bir satranç odası, bir okul aile birliği odası ve birçok amaçlı salon ve bir yemekhaneye sahiptir.

2.6.2. İnsan Kaynakları

Tablo 6. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	<p>Okul müdürünün görev, yetki ve sorumluluğu</p> <p>MADDE 39 – (1) Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınır mal, yazışma, eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.</p> <p>(2) (Ek:RG-14/10/2023-32339) Okul müdürü, bu Yönetmelikte belirtilen hususları dikkate alarak eğitim ortamlarında öğrencilerin cep telefonlarını ve kayıt özelliği olan dijital cihazlarını kurallara uygun bir şekilde kullanmalarına yönelik tedbirleri alır.</p>
Müdür Yardımcısı	<p>Müdür yardımcısı</p> <p>MADDE 41 – (1) Müdürün ve müdür başyardımcısının olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.</p>
Öğretmenler	<p>Öğretmen</p> <p>MADDE 43 – (1) Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/şubede eğitim ve öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.</p> <p>(2) İlkokullarda sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. Ancak istekleri yönetimce uygun görülmesi hâlinde başka bir sınıfı da okutabilirler.</p> <p>(3) (Değişik:RG-16/6/2016-29744) İlkokullarda bütün derslerin sınıf öğretmenlerince okutulması esastır. Ancak Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersleri okulun kadrolu alan öğretmenlerince okutulur. Okulda kadrolu alan öğretmeni bulunmaması durumunda; bu dersler aynı eğitim bölgesinde, yoksa diğer eğitim bölgelerindeki kadrolu alan öğretmenlerince okutulur. İhtiyacın kadrolu alan öğretmenlerince karşılanamaması durumunda, bu dersleri okutmak üzere, mezun olduğu yükseköğretim programı itibarıyla atamaya esas olan alana öğretmen olarak atanabilme şartlarını taşıyanlar ek ders karşılığı görevlendirilebilir. Bu şekilde de ihtiyacın karşılanamaması durumunda bu dersler yükseköğrenimlerini söz konusu alanlarda yapan sınıf öğretmenleri veya sınıf öğretmeni olup bu alanda hizmet içi eğitim sertifikası almış öğretmenler tarafından ders değişimi yolu ile de okutulabilir. Bunun da mümkün olmadığı durumlarda bu dersler sınıf öğretmenince</p>

	<p>okutulur.</p> <p>(4) İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersleri, alan öğretmenlerince okutulduğunda sınıf öğretmenleri bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim ve öğretim görevlerini yapar.</p> <p>(5) Öğretmenler yaz ve dinlenme tatillerinde izinli sayılırlar. Hastalık ve diğer mazeret izinleri dışında ayrıca yıllık izin verilmez.</p> <p>(6) Öğretmenlere, eğitim, öğretim ve yönetim görevlerinden başka bir görev verilemez.</p> <p>(7) Öğretmenler, komisyon üyesi ve gözcü olarak görevlendirildikleri sınav komisyonlarında, okulda yapılan her türlü resmî toplantılar ve mahallî kurtuluş günleri ile millî bayramlarda bulunmak zorundadırlar. Öğretmenlere görevlendirme ve toplantıların zamanı, en az (Değişik ibare:RG-10/7/2019-30827) <u>beş</u> gün önceden yazı ile duyurulur. Toplantının gündemi öğretmenlerin de görüşü alınarak hazırlanır. Toplantılar, dersleri aksatmamak üzere çalışma günlerinde yapılır. Okul öncesi eğitim kurumlarında sabah ve ikinci kahvaltısı esnasında çocuklarla birlikte bulunur, grubundaki çocukların düzenli bir şekilde yemek yemelerini sağlar.</p>
--	---

Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Okul Müdürünün verdiği görevleri yürütür.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Temizlik hizmetlerini yürütmek üzere okul müdürünün verdiği görevleri yapar.

Tablo 7. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	Oran%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	1	6
10.....Üzeri	16	94

Tablo 8. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM		1	1		1	1

Tablo 9. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Görevi	Konulara göre katılım sağlanan hizmet içi eğitim sayısı		
	Yönetimle ilgili	Kişisel Gelişim	Mesleki Gelişim
Müdür	5	6	25
Müdür Baş Yardımcıları			
Müdür Yardımcıları	3	4	20
Müdür Yardımcıları			

Tablo 10. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

	Kadın	Erkek	Toplam
Hizmet Süreleri			
1-3 Yıl			
4-6 Yıl			
7-10 Yıl	1		1
11-15 Yıl	1		1
16-20		2	2
20 ve üzeri	11	2	13

Tablo 11. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	3	3	2	4	2	1

Tablo 12. Öğretmenlerin Konulara Göre Katılım Sağlanan Hizmet İçi Eğitim Sayısı

Konulara göre katılım sağlanan hizmet içi eğitim sayısı

Görevi	Yönetimle ilgili		Kişisel Gelişim		Mesleki Gelişim	
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
Katılan Öğretmen Sayısı			14	4	14	4
Katılmayan Öğretmen Sayısı	14	4				

Tablo 13. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur		1	Lisans	5	1
2	Hizmetli		3	İlköğretim	1	3

Tablo 14. Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	411	15	400	35	110	15

2.6.3. Teknolojik Düzey

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Etkileşimli Tahta	0	0	12	0
Bilgisayar	16	16	16	0
Projeksiyon cihazı	13	13	13	0

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	x		1	0
Ekipman Odası	x		1	0
Kütüphane	x		1	0
Rehberlik Servisi	x		1	0
Resim Odası		x	0	0
Müzik Odası		x	0	0
Çok Amaçlı Salon	x		1	0
Teknoloji ve Tasarım Odası		x	0	0
Bilgisayar Laboratuvarı		x	0	0
Yemekhane	x		1	0
Spor Salonu		x	0	0
Otopark		x	0	0
Spor Alanları	x		1	1
Kantin		x	0	1
Fen Bilgisi Laboratuvarı		x	0	0
Atölyeler		x	0	0
Yardımcı Personel Odası	x		1	0
Arşiv	x		1	0
Harita Odası		x	0	0
Destek Odası	x		1	0

Tablo 17. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

2.6.4.Mali Kaynaklar

Tablo 18. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		32.780,00		22.934,00		15.811,00
Küçük Onarım		20.500,00		9.960,00		10.064,00
Bilgisayar Harcamaları		3.100,00		1.930,00		590
Büro Makinaları Harcamaları	37.580,00	0	143.000,00	120	280.000,00	0
Telefon		2.500,00		0		0
Sosyal Faaliyetler		0		725		0
Kırtasiye		177		5.046,00		9.950,00
GENEL		730		4.486,00		1.960,00

2.6.5.İstatistiki Veriler

Tablo 19. Norm Kadro Durumu

Sıra No	Unvan-Branşı	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Sözleşmeli	Fazla
1	Müdür	1	1	0	0	0
2	Müdür Baş Yardımcısı	0	0	0	0	0
3	Müdür Yardımcısı	1	1	0	0	0
4	Sınıf Öğretmenliği	12	12	0	0	0
5	İngilizce	1	1	0	0	0
6	Rehber Öğretmen	1	1	0	0	0
TOPLAM		16	16	0	0	0

Tablo 20. Öğretmen/Öğrenci Durumu

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek	
15	218	193	32

2.7.Çevre Analizi (PESTLE)

Okulumuz Mustafa Kemal Mahallesi DSİ 5. Bölge Müdürlüğü lojmanlarında faaliyet göstermektedir. Bulduğumuz bölge birçok devlet kurumunun da faaliyet gösterdiği bölgede olduğundan veli profili genellikle çalışan (memur) ebeveynlerden oluşmaktadır. Aynı zamanda çevremizde çeşitli alışveriş merkezleri faaliyet göstermektedir. Ancak okulumuz lojman içerisinde olduğundan oyun alanları ve güvenlik açısından avantajlı bir konumdadır. Ancak öğrencilerimizin spor alanları konusunda uygun alt yapı olmadığı için zaman zaman problemler yaşanmaktadır

Tablo 21. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması.• Eğitim politikalarını sürekli değişmesi ve kısa süreli olması nedeniyle beklenen olumlu etkiyi sağlayamaması.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu orta ve üst gelir grubudur,• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar veli desteği ve gönüllü bağışçılardır,• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar onarım, temizlik ve personel hizmet alımlarıdır,• Tasarruf sağlama imkânları sensörlü musluklarla su, led lambalarla elektrik tasarrufu yapılmaktadır,• Kullanılabilir bütçe yapılan bağışlarla bütçe oluşturulmuştur.
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri konusunda okulumuz rehberlik servisi çeşitli konu başlıklarında öğrenci ve veli seminerleri düzenlemektedir,• Genellikle çekirdek aile olması nedeniyle çocukların istek ve ihtiyaçları ön plana çıkmaktadır.• 6 Şubat depremi nedeniyle mahallemiz de göç aşmıştır.• Bölgemizde ağırlıklı olarak genç nüfus bulunmaktadır.• Beslenme alışkanlıkları genellikle fastfooda yöneliktir, ancak rehberlik servisimiz ve öğretmenlerimiz bu konuda çalışmalar yapmaktadır,• Değerler, mesleki etik kuralları konusunda tüm öğretmenlerimiz hassas ve duyarlıdır.• Hızlı yapılaşma nedeniyle mahallede nüfus artışı yaşanmaktadır.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu tüm sınıflarımızda ve idari odalarda bilgisayar, yazıcı ve internet aktif olarak kullanılmaktadır. Okulumuz birimlerinde dâhili telefon hattı vardır.• e- Devlet uygulamaları üzerinde öğrenci belgesi alınabilmektedir,• EBA ve ÖBA üzerinden öğrenci ve öğretmenlerimize uzaktan eğitim imkânları sunulmaktadır,• Okulumuz personeli ve öğrencileri yeterli düzeyde teknolojik araç ve gereçleri kullanma kapasitesine sahiptir,• Öğretmenlerimiz teknolojiyi eğitim ortamında yeteri kadar kullanmaktadır.
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">• Okulumuz şehir merkezinde olduğundan zaman zaman hava kirliliği ile karşılaşmaktadır.• Bitki örtüsü konusunda okul bahçemiz zengindir, çeşitli ağaçlar ve küçük bir koruluk bulunmaktadır.• Doğal kaynakların korunması amacıyla öğrencilerimiz sürekli bilinçlendirilmekte su elçileri gibi sosyal kulüp faaliyetleri yürütülmektedir,• Nüfus yoğun bir bölgede bulunmamız nedeniyle covid 19 vakaları çevremizde de görülmüştür.	

2.8.GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.8.1.Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü Yönler	
Öğrenciler	<ol style="list-style-type: none">1. Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olması.2. Destek eğitim verilmesi.3.
Çalışanlar	<ol style="list-style-type: none">1. Bireylerin ilgi ve ihtiyaçlarına cevap verebilecek rehberlik hizmetinin bulunması.2. Sosyal konulara duyarlı ve pedagojik konularda bilgi sahibi tecrübeli öğretmen ve yöneticilerimizin bulunması.3. Yeniliğe ve gelişime açık insan kaynağı.
Veliler	<ol style="list-style-type: none">1. Okulumuzun kaliteli eğitim ve öğretimle tanınırlığının artması.2. Eğitim düzeyi yüksek ve ilgili veli profili olması.
Bina ve Yerleşke	<ol style="list-style-type: none">1. Okulun güvenli ve korunaklı lojman içinde yer alması.2. Okulun geniş, yeşil bahçe içinde yer alması.
Donanım	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde kullanılması.
Yönetim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim politikalarının belirlenmesinde paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması.2. Kurum içinde mesleki gelişime yönelik hizmet içi imkânlarla yer verilmesi.
İletişim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none">1. Olumlu veli, öğrenci, öğretmen iletişiminin olması.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Üstün yetenekli bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin politikaların yetersizliği.
Çalışanlar	Hizmet içi eğitim etkinliğinin istenilen düzeyde olmaması.
Bina ve Yerleşke	Sınıf fiziki yapısının öğrenci kapasitesi bakımından yetersizliği.
Donanım	Destek Eğitim Sınıfının yeterli donanımda olmaması. Engelli öğrencilere yönelik fiziksel koşulların yetersizliği.
Bütçe	Okulumuzun kullanabileceği ödeneğin yetersizliği.
Yönetim Süreçleri	Kadrolu genel hizmet elamanlarının olmaması.

2.8.2.Fırsatlar ve Tehditler

Tablo 22. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
<p>1. Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olması.</p> <p>2. Destek eğitim verilmesi.</p> <p>3. Bireylerin ilgi ve ihtiyaçlarına cevap verebilecek rehberlik hizmetinin bulunması.</p> <p>4. Sosyal konulara duyarlı ve pedagojik konularda bilgi sahibi tecrübeli öğretmen ve yöneticilerimizin bulunması.</p> <p>5. Yeniliğe ve gelişime açık insan kaynağı.</p> <p>6. Okulumuzun kaliteli eğitim ve öğretimle tanınırlığının artması.</p> <p>7. Eğitim düzeyi yüksek ve ilgili veli profili olması.</p> <p>8. Okulun güvenli ve korunaklı lojman içinde yer alması.</p> <p>9. Okulun geniş, yeşil bahçe içinde yer alması.</p> <p>10. Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim</p>	<p>1. Üstün yetenekli bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin politikaların yetersizliği.</p> <p>2. Hizmet içi eğitim etkinliğinin istenilen düzeyde olmaması.</p> <p>3. Sınıf fiziki yapısının öğrenci kapasitesi bakımından yetersizliği.</p> <p>4. Destek Eğitim Sınıfının yeterli donanımda olmaması.</p> <p>5. Engelli öğrencilere yönelik fiziksel koşulların yetersizliği.</p> <p>6. Okulumuzun kullanabileceği ödeneğin yetersizliği.</p> <p>7. Kadrolu genel hizmet elamanlarının olmaması.</p>	<p>1. Okulumuza nakil talebinin giderek artması.</p> <p>2. Velilerin, ortalama eğitim seviyelerinin yüksek, öğrenci ihtiyaçlarına duyarlı ve işbirliğine açık oluşu.</p> <p>3. Okulun üniversite ve kamu kurumlarına yakın olması.</p> <p>4. Ulaşımın rahat merkezi bir yerde olması.</p> <p>5. DSİ 5. Bölge kurum imkânlarından yararlanması.</p> <p>6. Okulun sosyo-ekonomik statüsü iyi bir çevrede oluşu.</p> <p>7. Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması.</p> <p>8. Sağlık merkezlerine yakın mesafede olması.</p> <p>9. Okulumuzun ağaçlık ve koruluk bir alanda doğa içerisinde olması.</p>	<p>1. Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması.</p> <p>2. Farklı bir kurum içinde bir okul olması, kurumun okulu gibi algılanması.</p> <p>3. Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim.</p> <p>4. Maddi olanakların kısıtlı olması.</p> <p>5. Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması.</p> <p>6. Okulun büyük alışveriş merkezlerine yakın mesafede oluşu.</p> <p>7. Hızlı yapılaşma nedeniyle mahallede nüfus artışı yaşanması.</p> <p>8. Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı.</p> <p>9. İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü.</p>

<p>ve öğretim süreçlerinde kullanılması.</p> <p>11. Eğitim politikalarının belirlenmesinde paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması.</p> <p>12. Kurum içinde mesleki gelişime yönelik hizmet içi imkânlara yer verilmesi.</p> <p>13. Olumlu veli, öğrenci, öğretmen iletişimin olması.</p>		<p>10. Hızlı yapılaşmadan kaynaklı yeşil alanların azalması, betonlaşma.</p>
--	--	--

Tablo 23. GZFT Stratejiler

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	<p>DSİ Genel Müdürlüğü ve 5. Bölge Müdürlüğü imkânlarından faydalanmak. Velileri okul içi etkinliklere daha fazla dâhil etmek.</p> <p>Okul içi etkinlikleri web sayfası aracılığı ile daha görünür hale getirmek.</p>	<p>Öğretmenlerin pedagojik yeterliliklerini velilerin olumlu gelişimi yönünde kullanmak. Rehberlik servisinin seminer ve veli bilgilendirme çalışmaları ile velilerin donanımlarını yükseltmek.</p>
Zayıf Yönler	<p>Destek eğitim odasının donanımı artırmak amacı ile çevre desteği almak.</p> <p>Engelli ve dezavantajlı bireylerin hayatını kolaylaştıracak fiziksel önlemler almak.</p>	<p>Engelli ve dezavantajlı öğrencilerimizin topluma katılımı, olumlu arkadaşlık ilişkileri kurabilme ve sürdürebilmeleri için öğretmenlerimiz ve rehberlik servisinin desteğini almak.</p>

2.9. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Uygulamakta olduğumuz 2019-2023 Stratejik Planında izleme ve değerlendirme çalışmalarında bazı eksiklikler tespit edilmiş, hazırlanan plan için izleme ve değerlendirme konusunda bir ekip oluşturarak üçer aylık dönemlerde izleme ve değerlendirme çalışması yapılacaktır. Okulumuz tarafından düzenlenen sosyal etkinliklere velilerin aktif katılımını sağlamak ve cazip hale getirmek amacı ile çeşitli önlemler alınacaktır. Öğretmenlerimizin mesleki yeterliliklerini artırmak amacı ile çeşitli sivil toplum kuruluşları ve üniversitelerden akademik destek alınacaktır.

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler sonucunda 2019-2023 Stratejik Planında oluşturulan Okulumuz Misyon, Vizyon, Temel Değerlerin, 2024-2028 yılında da değiştirilmeden devam ettirilmesi görüşü, Stratejik Plan Ekibi tarafından Okulumuz Üst Kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

DSİ İlkokulu, ülkesi için kendi ve çevresiyle barışık, hoşgörülü, öz değerlerimizi içselleştirmiş, Atatürk ilkelerine bağlı, bilimi temel ölçü alan, çağdaş bireyler yetiştiren bir kurumdur.

VİZYONUMUZ

DSİ İlkokullu olma gururunu taşıyan dünya insanı yetiştirmek.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Okul çalışanları olarak;

- 1- Atatürk Milliyetçiliğine ve Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlıyız.
- 2- İnsan ilişkilerimizde sevgi, saygı ve hoşgörüyü önem veririz.
- 3- Çalışanların beklenti, duygu ve düşüncelerine değer verir, birlik ve beraberlik içerisinde çalışırız.
- 4- Çalışmalarımızda objektiflik ilkesini göz önüne alırız.
- 5- Eğitim-öğretim etkinliklerimizi, bilimsel gelişmelerin ve bilimsel kuramların ışığında ve milli eğitim mevzuatına uygun bir şekilde düzenleriz.
- 6- Çalışmalarımızda veli katılımına önem verir, velilerimizle aynı doğrultuda hareket ederiz.
- 7- Her çocuğun farklı bir çevreden geldiği ve farklı özelliklere sahip olduğunu göz önünde bulundururuz.
- 8- Eğitim için özveride bulunur, eğitime her türlü desteği veririz.
- 9- Topluma ve doğaya karşı saygılıyız.

Vizyon bildirim;

- Çevremizle birlikte başarıyı elde etmek için toplumsal düzeyde İlkokul sürecinde akranları ile olumlu ilişki ve iletişim kurabilen, kendini ifade edebilen problemlerini yapıcı şekilde çözebilen bireyler yetiştirmek.
- İlimizde tercih edilen okullar arasında akademik ve fiziki olarak ilk sırada yer almak.
- Olumlu okul atmosferi oluşturmak amacı ile tüm paydaşlarımızı yönetim süreçlerine dâhil etmek.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1 Amaçlar 4.2 Hedefler	
TEMA:	ERİŞİM
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
TEMA:	KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1.	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.
TEMA:	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 3.1.	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.
TEMA:	KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 4.	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 4.1.	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.
TEMA:	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 5.	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.
Hedef 5.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

4.3. Performans Göstergeleri

TEMA:	ERİŞİM							
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
Hedef 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.3	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	0,75	0	0	0	0	0
PG 1.4	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	0,25	0	0	0	0	0
Stratejiler	S.2 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.							
KOORDİNATÖR	Okul İdaresi							
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Rehberlik Servisi, Sınıf Öğretmenleri							
RİSKLER	Öğrenci devamsızlığının veli bilgisi dahilinde olması							
MALİYET TAHMİNİ	204.970,00							
TESPİTLER								
İHTİYAÇLAR								

4.3. Performans Göstergeleri

TEMA:		KALİTE							
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
Hedef 2.1.	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 2.1.1	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	20	20	25	30	35	40	45	
PG 2.1.2	Bağımlılıkla mücadele amacıyla verilen eğitimlere katılanların sayısı	Öğretmen	10	13	13	13	13	13	
		Öğrenci	10	400	400	400	400	400	
PG 2.1.3	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alanların sayısı	Öğretmen	10	13	13	13	13	13	
		Veli	10	400	400	400	400	400	
PG 2.1.4	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili eğitim alanların sayısı	Öğretmen	10	13	13	13	13	13	
		Personel	10	3	3	3	3	3	
PG 2.1.5	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim, faaliyet, gezi Proje, vb.)	20	2	3	3	4	4	5	
Stratejiler	<p>S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.</p> <p>S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğüne planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.</p> <p>S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.</p> <p>S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.</p>								
KOORDİNATÖR	Okul İdarei								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Sınıf Öğretmenleri								
RİSKLER	Faaliyet, gezi ve projelerin maliyetlerinin yüksek olması								
MALİYET TAHMİNİ	102.485								
TESPİTLER	Okuma saatinin olmaması								
İHTİYAÇLAR									

4.3. Performans Göstergeleri

TEMA:		KAPASİTE							
STRATEJİK AMAÇ 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.								
Hedef 3.1.	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 3.1.1	Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı.(kütüphane ve atölye harici diğer mekanlar)	25	1	1	1	1	1	1	
PG 3.1.2	Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	25	1	1	1	1	1	1	
PG 3.1.3	Okulda düzenleme veya iyileştirme yapılan kütüphane sayısı	25	1	1	1	1	1	1	
PG 3.1.4	Okulda düzenleme veya iyileştirme yapılan atölye sayısı	25	0	1	1	1	1	1	
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. S3 Tüm öğrencilerimize fırsat eşitliği içinde eğitimlerine devam edebilmeleri için uygulanan ücretsiz ders kitapları ve öğrenci taşıma hizmetleri gibi uygulamalar iyileştirilerek devam edecektir. S4 Öğrencilerin şubelere dağılımına yönelik mevcut durum analizi yapılacak ve okulların fiziki mekân kapasitesi arttırılacaktır.								
KOORDİNATÖR	Okul İdaresi								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Rehberlik Servisi, Sınıf Öğretmenleri								
RİSKLER	Yapılacak düzenlemelerin maliyetlerinin yüksek olması								
MALİYET TAHMİNİ	307.455								
TESPİTLER	Öğrencilerin oyun alanlarının kısıtlı olması								
İHTİYAÇLAR	Öğrencileri futbol oynayabileceği halı saha								

4.3. Performans Göstergeleri

TEMA:	KALİTE							
STRATEJİK AMAÇ 4.	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.							
Hedef 4.1.	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 4.1.1	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	50	75	75	100	100	100
PG 4.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	20	10	15	15	20	20	25
PG 4.1.3	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	5	10	10	20	20	20
PG 4.1.4	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	0	5	10	15	20	25
PG 4.1.5	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mezan sayısı.	20	0	1	1	2	2	3
Stratejiler	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S5 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.							
KOORDİNATÖR	Okul İdaresi							
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Sınıf Öğretmenleri							
RİSKLER	Okul bahçe alanının küçük olması							
MALİYET TAHMİNİ	307.455							
TESPİTLER	Okul bahçe alanının küçük olması							
İHTİYAÇLAR	Bahçe alanını genişletmek için çalışma yapılması							

4.3. Performans Göstergeleri

TEMA:	KAPASİTE								
STRATEJİK AMAÇ 5.	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlayacaktır.								
Hedef 5.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 5.1.1	Uzaktan ve Yüzyüze Hizmet içi eğitimi alan Yönetici ve öğretmen sayısı	15	17	17	17	17	17	17	17
PG 5.1.2	Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	15	2	3	4	5	6	7	
PG 2.1.3	eTwinning faaliyetleri kapsamında Kalite etiketi alan öğretmen sayısı	Avrupa Kalite etiketi	10	0	1	2	3	4	5
		Ulusal Kalite etiketi	10	1	2	3	4	5	6
PG 5.1.4	eTwinning faaliyetleri kapsamında yürütülen proje sayısı	10	1	1	2	2	3	3	
PG 5.1.5	Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	20	4	5	6	7	8	9	
Stratejiler	S1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.								
KOORDİNATÖR	Okul İdaresi								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Tüm Öğretmenler								
RİSKLER	Yüksek maliyetler, zaman								
MALİYET TAHMİNİ	102.485								
TESPİTLER	Yabancı dil bilen öğretmen sayısının az olması								
İHTİYAÇLAR	Öğretmenlere yabancı dil eğitimi verilmesi								

4.4. Maliyetlendirme

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	100.000	134.000	182.240	251.491	357.118	1.024.849
Valilik Ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	100.000	134.000	182.240	251.491	357.118	1.024.849
Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Beş Yıllık Toplam
AMAÇ 1	20.000	26.800	36.448	50.298	71.424	204.970
Hedef 1	20.000	26.800	36.448	50.298	71.424	204.970
AMAÇ 2	10.000	13.400	18.224	25.149	35.712	102.485
Hedef 1	10.000	13.400	18.224	25.149	35.712	102.485
AMAÇ 3	30.000	40.200	54.672	75.447	107.135	307.455
Hedef 1	30.000	40.200	54.672	75.447	107.135	307.455
AMAÇ 4	30.000	40.200	54.672	75.447	107.135	307.455
Hedef 1	30.000	40.200	54.672	75.447	107.135	307.455
AMAÇ 5	10.000	13.400	18.224	25.149	35.712	102.485
Hedef 1	10.000	13.400	18.224	25.149	35.712	102.485
AMAÇ TOPLAM	100.000	134.000	182.240	251.491	357.118	1.024.849

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellenmesi kararı verilebilir.

İzleme, amaç ve hedeflere kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nitel ve nicel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirilmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir. DSİ İlkokulu 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti dönem sonu ve sene sonu olmak üzere yılda iki kez yapılacaktır. Gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler sorumlu üyeler tarafından toplanarak performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “Stratejik Plan İzleme Değerlendirme Raporu” üst yöneticiye sunulacaktır. İzleme ve değerlendirmen sorumlu üyeler Serap ÇALIŞKAN ve Nihal AKGÜL’ dür.

Hedefe İlişkin Değerlendirme: Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilecek, Hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak önlemler alınacak gerek görülürse plan güncellenecektir.

6. EKLER:

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR		DIŞ PAYDAŞLAR		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı					
Valilik					
Millî Eğitim Müdürlüğü					
Çalışanları					
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri					
Okullar ve Bağlı Kurumlar					
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar					
Öğrenciler ve Veliler					
Okul Aile Birliği					
Üniversite					
Özel İdare					
Belediyeler					
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)					
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü					
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü					
Gençlik ve Spor Müdürlüğü					
Muhtarlık					
İşveren kuruluşlar					
Sivil Toplum Kuruluşları					
Turizm Uygulama otelleri					

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.

√ : Tamamı 0 : Bir kısmı

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		--		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			--	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		--		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Yararlanıcı(Müşteri)	Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Öğün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler,	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler		√	o			√	√			
Veliler							√			
Üniversiteler				o	o				√	
Medya				o	o					
Uluslararası kuruluşlar					o		o			
Meslek Kuruluşları										
Sağlık kuruluşları				o						
Diğer Kurumlar										o
Özel sektör				√	o			o		

√: Tamamı O: Bir kısmı

Ek-4 Paydaş Anketleri

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01	Okulumu seviyorum.	()	()	()	()	()
02	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
03	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	()	()	()	()	()
04	Öğretmenim adildir.	()	()	()	()	()
05	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	()	()	()	()	()
06	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	()	()	()	()	()
07	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	()	()	()	()	()
08	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	()	()	()	()	()
09	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
10	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	()	()	()	()	()
11	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	()	()	()	()	()
12	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	()	()	()	()	()

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyor	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI

NO

01	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile Karşılaştığımda yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()
18	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	()	()	()	()	()

EK-5 Örnek Hedef Kartı:	
TEMA:	
Okul/Kurum Türü:	
Amaç	
Hedef	
Performans Göstergeleri	
Stratejiler	